



研修申込サイトから ライブ配信に参加する方法 (簡易版：ミーティング用)

2023年11月更新

**10月18日研修申込サイト「マナブル」の画面がリニューアルされました。
個人向けのマニュアルは、マナブルサイト内の「ヘルプ」でご確認ください。**

※詳細は、当協会ホームページ-職能集会・交流会等
「ライブ配信の視聴にあたって」に掲載しております

公益社団法人 北海道看護協会 事業部事業課

マナブル画面がリニューアルされました！

- ヘルプボタンからマニュアルをご確認いただけます

The image shows two screenshots of the Manaable website interface. The top screenshot shows the user dashboard with a red box around the '?' Help button in the top right corner. A red arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the help menu with a red box around the 'ヘルプセンター' (Help Center) icon. A red arrow points from this icon to the text below.

ログイン後、
右上の「?ヘルプ」をクリックすると操作マニュアルが表示されます

manaable | ヘルプセンター

manaable用語の定義 知りたい項目について、クリックしましょう

はじめに

- 申込済のオンライン研修に参加する際は、研修申込サイト「**マナブル**」へログインし、受講します。
- ただし、当日使用するパソコンやタブレットに **Zoomアプリインストール** (最新バージョン) **が必要です**。
以下の流れに沿って、参加をお願いします。

※研修申込サイトより研修参加ができない場合は、協会までご連絡ください。

事業課直通 011-861-3292

オンライン研修視聴閲覧の**注意事項**

- オンライン研修にて配信される全ての内容の著作権は公益社団法人北海道看護協会及び講師に帰属いたします。
- 掲載内容（文章、画像、映像、音声など）は「法律により保護されています」ので一部および全てについて、事前の許諾なく無断で複製、転載、配布などを行い、第三者の利用に供することを禁止します。
- これらの行為は著作権侵害として刑事責任を問われる場合があります。
- 視聴は申込者のみ許可されています。申込者以外の方が視聴することは認められません。

必要物品 1

パソコンまたはタブレット

- 1人1台のパソコンで受講ください。
- インターネット回線は有線での接続やWi-Fiなど無線の場合は通信容量制限にご注意ください。
通信料は参加者自身でのご負担となります。

必要物品 2

カメラ・マイク・イヤホン等

- パソコンやタブレットにカメラが内蔵されていない場合は、別途カメラを準備ください。
- 同じお部屋で複数の方が受講される場合は、ハウリングが起きる場合があります。
イヤホンやヘッドセット等を使用してください。
- 内臓マイクでは発言がはっきりしないことや、周囲の音が入ってしまうことがあります。
状況に応じ、ヘッドセット使用を推奨します。

講義資料の準備（事前に準備しましょう）

- ・掲載時期：研修開催日の5～7日前
 - ・研修申込サイトよりログイン後、サイドメニュー「自分のイベント」から該当の研修をクリックします。該当研修ページの下方「LESSON概要」をクリックし、講義資料（**青字で表示された資料**）をクリックしてダウンロードします。
- ⑨参加者本人のアカウントでログインすることが必要です。
施設代表者のアカウントでログインした場合、講義資料はダウンロードできません。

The screenshot illustrates the user interface for downloading lecture materials. On the left, a sidebar menu is visible with a red arrow pointing to the '自分のイベント' (My Events) option. The main content area shows a list of training sessions. The first session, 'テスト研修 1日目' (Test Training Day 1) on October 19, 2023, is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the right-hand side of the image. On the right, a detailed view of the 'LESSON概要' (Lesson Summary) for the selected session is shown, also highlighted with a red box. A red arrow points to a blue link labeled '講義資料.docx' (Lecture Material.docx) under the 'ファイルアップロード' (File Upload) section. A blue curved arrow indicates the flow from the event selection to the detailed lesson view.

Zoomアプリの準備（パソコンの場合）

- オンライン研修受講時に使用するパソコン等にZoomアプリがインストールされていない場合、参加できません。
事前に以下の方法でインストールをお願いします。
※すでにアプリを保存している方も、参加前の準備として、最新版にアップグレードを推奨します。
- Zoomダウンロードセンター https://zoom.us/download#client_4meeting に接続し「ZoomInstaller」をダウンロードし、インストールします。

- Zoomアプリのダウンロードやインストール、ミーティングへの参加は全て無料です。
- サインアップ（アカウント登録）、サインイン（ログイン）は不要です。

当日の参加方法 1 (研修申込サイトから参加する)

① 研修申込サイトよりログインします。

② ログインした際、パスワードの保存は自分のPC以外では控えましょう

北海道看護協会 WEB申込サイト

ヘルプ ログイン 新規登録

ホーム > イベントを探す

イベントを探す

ここをクリックしてログイン

イベント名で検索

並び 絞り込み 検索

フィルター

研修名	研修番号	開催日数	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日
テスト研修 全2回	1000	1	受付中	2023年10月19日 - 10月20日	2022年08月01日	2023
(日本看護協会インターネット配信研修[オンデマンド]を活 2023年12月01日						

ログイン後、必ず、
マナブルナンバー
(数字6桁)を
メモしましょう。
受講時に必要です。

マナブルナンバー確認方法：

ログイン後、
画面右上のお名前の下に表示されているのが
ご自分のマナブルIDです。
MB-の後の数字6桁がマナブルナンバーです。

ヘルプ お知らせ 北海道看護協会会員 ○○ (名前)
ID:MB-000001

当日の参加方法 2 (研修申込サイトから参加する)

② サイドメニュー「自分のイベント」をクリック

→ 該当の研修をクリック

北海道看護協会 WEB申込サイト

ヘルプ お知らせ 北海道看護協会会員

ホーム

自分のイベント

イベント名でさがす

絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去のイベント

申込ID	イベント名	研修番号	イベントの形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了フ
10045	テスト研修 全2回	1000	ライブ配信 会場	開催中	2023年10月19日 - 10月20日	承認	✓ 終了

1件中1-1 件を表示 10件

1

当日の参加方法 3 (研修申込サイトから参加する)

③ 該当研修のページが表示されるので、
右の **LESSONを受講する** ボタンをクリック

The screenshot shows the 'WEB申込サイト' (WEB Application Site) of the Hokkaido Nursing Association. The main content area displays details for a 'テスト研修' (TEST TRAINING) event. The event status is '受付中' (Open for application). The event title is 'テスト研修' (TEST TRAINING), and it is scheduled for '2023年10月19日 09時00分 - 10月20日 17時00分' (October 19, 2023, 09:00 - October 20, 2023, 17:00). The event is held '全2回' (Total 2 sessions). A red arrow points to the 'LESSONを受講する' (Take Lesson) button, which is highlighted with a red box. Below the event details, there is a section for 'イベント詳細' (Event Details) showing the year '2023' and the training number '1000'. On the right side, there is a section for '受講証明書ダウンロード' (Download Certificate of Attendance) and a list of fees: '【会員】 5,060円 (税込)' (Member: 5,060 yen including tax) and '【非会員】 12,650円 (税込)' (Non-member: 12,650 yen including tax). A note below the fees states: '*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。' (If the fee varies by target, the fee at the time of application is the amount to be paid.)

当日の参加方法 4 (研修申込サイトから参加する)

④ LESSON概要の該当する月日の右側に表示されている
受講する ボタンをクリック

The screenshot shows the '北海道看護協会 WEB申込サイト' (Hokkaido Nursing Association Web Application Site). The main content area is titled 'LESSON概要 (全2回)' (Lesson Summary (Total 2 sessions)).

① 受講年月日を確認しましょう (Check the lesson year and date)

② 受講する (Enroll)

The interface includes a navigation bar with 'ヘルプ' (Help), 'お知らせ' (Notice), and '北海道看護協会会員' (Hokkaido Nursing Association Member) links. A '完了' (Completed) status is shown at the top right. Below the lesson details, there are buttons for 'LESSONを受講する' (Enroll in Lesson) and '申込み内容の確認' (Check Application Details). The fee section lists: 【会員】 5,060円 (税込) and 【非会員】 12,650円 (税込). The application period is from 2022年08月01日 00時00分 to 2023年10月31日 00時00分. The payment deadline is 2023年10月31日 00時00分. A '申込キャンセル' (Cancel Application) button is at the bottom right.

当日の参加方法5 (研修申込サイトから参加する)

- ⑤右側に **出席** ボタンが表示されます。
この **出席** ボタンをクリックすると、
Web会議ツールが立ち上がり、
ライブ配信研修を受講することができます。



The screenshot shows the website interface for the Hokkaido Nursing Association. The top navigation bar includes the logo, the text '北海道看護協会 WEB申込サイト', and utility links for 'ヘルプ', 'お知らせ', and the user profile '北海道看護協会会員'. The main content area displays event details for 'テスト研修 1日目' (Test Training Day 1) on October 19, 2023, from 09:00 to 16:00. A prominent green '出席' (Attend) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the top right. A sidebar on the left contains navigation options like 'ホーム', 'イベントを探す', 'マイページ', '自分のイベント', '提出物', '個人支払い', '個人設定', 'その他', and 'お知らせ'.

注!! ①
開始1時間前から出席ボタンが使用可能になります。

注!! ②
受付開始時間になりましたらZoom入室が許可されます。

当日の参加方法 6 (研修申込サイトから参加する)

⑥ Zoom 画面に表示される名前を
受講用の名前に変更し、受講開始です。

名前表示 例 MB-012345カンゴハナコ

MB- 6桁の数字 (マナブルナンバー) 名前 (カタカナフルネーム)

- ・ MB- アルファベット半角大文字で入力 (小文字・全角は不可)
- ・ マナブルナンバー 6桁 半角数字で入力 (0も含めて6桁入力)
- ・ 名前 カタカナフルネームで入力

Zoom 画面表示名変更方法

方法1

自分が映っている画面にカーソルを移動し、


右上の  をクリック

→  クリック


→ マナブルID (MB-6桁数字) 名前 (カタカナフルネーム) を入力


→  クリック

方法2

ミーティング画面下にあるメニューバーの  をクリック

→ 参加者ウインドウの一番上の自分の表示にカーソルを移動し、

 クリック

→  クリック

→ マナブルID (MB-6桁数字) 名前 (カタカナフルネーム) を入力

→  クリック

当日の参加方法 7 (受付方法・受講確認方法)

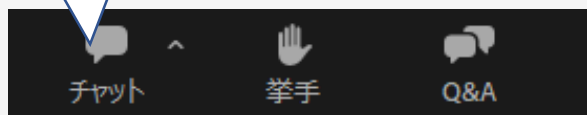
チャットから「MB- 6桁の数字 (マナブルナンバー) + お名前 (カタカナフルネーム)」を入力・送信してください。この入力により出席確認とします。

- ・「MB」 (アルファベットは半角大文字です。小文字・全角は不可) 「-」 (ハイフン)は半角です。
- ・マナブルナンバー 6桁 (0を含め半角で入力してください。)
- ・お名前は、カタカナフルネームで入力してください。

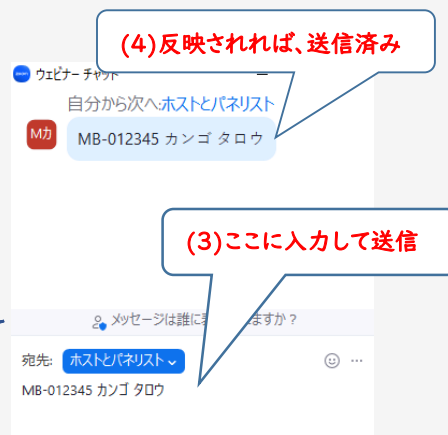
<チャットの使用法>

- (1) 画面下の「チャット」のアイコンをクリックすると、チャットの画面が開きます。
- (2) 送信先 (受付/受講確認時は、「受付 (ホスト)」「〇〇〇 (ホスト)」宛)を確認します。
- (3) 下方の「ここにメッセージを入力します…」に、「MB- 6桁の数字 (マナブルナンバー) + お名前 (カタカナフルネーム)」を入力し、送信してください。
パソコンの場合は「enterキー」を押すと送信できます。
- (4) チャット欄に送信した内容が反映されていると、送信済です。

(1)クリック



(2)宛先を で選択します。



当日の参加方法8 (アンケートに回答する)

アンケート回答方法 (研修会終了後)

左サイドメニュー「提出物」をクリック

→該当研修アンケートをクリックして、アンケート回答ページを開きます

→質問に回答→ページ右上「回答を確認」クリック

→ページ右上「回答する」クリック⇒終了 (回答完了画面が表示されます)

北海道看護協会 WEB申込サイト

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

イベントを探す

マイページ

自分のイベント

提出物

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ホーム

イベントを探す

マイページ

自分のイベント

提出物

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

1 イベント名でさがす

検索

アンケート・課題

試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
テスト研修 テスト研修 1日目	アンケート	未回答	2023年10月19日(木) 23:59	-
テスト研修 テスト研修 1日目	課題	未提出	-	-
ITRA_テスト用研修 テスト	課題	提出済	2023年06月20日(火) 23:59	2023年10月18日(水) 18:32

3件中 1-3 件を表示 10件

1

当日の参加方法9 (研修受講を終了する)

研修終了時の退出方法

- ・ 画面右下Zoom「**退出**」ボタンを押します。

⑨

manaableサイトは
忘れずにログアウトしましょう