

北海道看護協会 会員諸届

退会

の記入例

① 記入者

「本人」「本人以外」どちらかの口に✓を入れてください。

② 届出者の会員情報

すべてご記入ください。

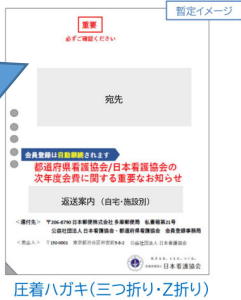
② 代理人情報

記入者欄で「本人以外」に☑された方は、ご記入ください。

③ 変更する項目

【会費のお知らせ】 圧着ハガキ

※ 11月以降の退会手続きの際は「年度会費のお知らせ」が手元に届くことがございますので予めご承知ください。



④ 会員証貼付欄

会員証(プラスチックのカード)をセロハンテープ等で貼り付けてください。

※会員証(プラスチックのカード)を紛失された方は、「会員証紛失」の口に✓を入れて下さい。

⑤ 注意事項

内容を必ずご確認ください。

⑥ 連絡先(自宅住所・電話番号(又は携帯番号))

内容を必ずご記入ください。

⑦ 退会理由

該当する口に✓を入れてください。

⑧ 送付物

どちらかの口に✓を入れてください。

「当該年度(3月31日)までの送付希望」

「不要」 ← 送付物停止希望する方

※☑が無い場合は、「当該年度(3月31日)まで送付希望」として処理いたします。