

【会場研修】  
【ライブ配信研修】

研修No.1075.1076.1077.1078

(日本看護協会 e ラーニングを活用した)  
**看護補助者の活用推進のための看護管理者研修(第 1・2・3・4 回)**  
**研修会 開催要領**

[研修分類]: V看護管理者とこれから看護管理を担う人々への看護管理能力向上を支援する研修  
①看護管理能力向上を意図した研修(看護管理者向け診療報酬算定関連含む)

主催 公益社団法人 北海道看護協会

- 1 目的 看護管理者が看護補助者の活用推進のために必要な知識や考え方を理解し、安全で効率的な業務実施体制整備に活用することができる。
- 2 目標 (1) 看護補助者との協働において看護職と看護補助者の役割と責任が理解できる  
(2) 効果的・効率的な看護を提供するための業務実施体制の整備の方策が理解できる  
(3) 看護補助者の確保の方策と労働環境整備の方策が理解できる  
(4) 看護職及び看護補助者の教育体制の整備の方策が理解できる
- 3 応募についての注意事項 この研修は、第 1・2・3・4 回は同じ内容です。(第 1・2 回会場研修、第 3・4 回ライブ配信研修)  
第 1・2・3・4 回同時に応募受付します。  
お申し込みは先着順とさせていただきます。受講の対象要件を満たしており、かつ、北海道看護協会の方から先着順で受け付け、定員に達し次第、応募期間内でも受付を終了いたします。予めご了承ください。なお、定員に満たない場合は、非会員の方も受け付けます。
- 4 応募期間 2024 年 6 月 3 日～6 月 17 日
- 5 開催期間 [オンデマンド講義視聴期間] 2024 年 8 月 13 日～2024 年 9 月 25 日  
※受講料の支払い完了後、8 月上旬にオンデマンド講義視聴の ID 等がエデンからメールで通知がきます。  
※演習前にオンデマンド講義の視聴を終了してください。  
演習受講日が 9 月 18 日の方は 9 月 17 日まで  
9 月 24 日の方は 9 月 23 日まで  
※講義の視聴終了が確認できない場合、演習を受講することができませんので  
ご注意ください。  
〔演習〕  
【会場研修】 第 1 回：2024 年 9 月 18 日 (0.5 日間)  
第 2 回：2024 年 9 月 18 日 (0.5 日間)  
【ライブ配信研修】 第 3 回：2024 年 9 月 24 日 (0.5 日間)  
第 4 回：2024 年 9 月 24 日 (0.5 日間)
- 6 演習会場 第 1・2 回：【会場研修】  
公益社団法人 北海道看護協会 〒003-0027 札幌市白石区本通 17 丁目北 3 番 24 号  
第 3・4 回：【ライブ配信研修】  
本研修は Web (オンライン) 参加のみとなります。視聴に適した場所でご参加ください。  
※本研修は Web 会議システム (Zoom) で研修を開催します。
- 7 定員 各 100 名
- 8 受講対象 看護師長以上の看護管理者  
第 3・4 回【ライブ配信研修】：本研修は Web (オンライン) 参加のみとなり、1 名につき 1 台 PC (カメラ・マイク付き) 等の機器及びインターネット環境の準備ができ、かつ、Web 会議システム Zoom を使用できる方を対象とします。※PC・インターネット環境等の準備ができない場合は、下記までご相談ください。
- 9 修了証 本研修は、「看護補助体制充実加算」の施設基準にある看護師長等の所定の研修に該当します。  
オンデマンド講義及び演習の全プログラムを受講した者に修了証を発行します。遅刻・早退は認めません。

(裏面へ続く)

- 10 受講方法 オンデマンド講義（3時間）をすべて受講後、北海道看護協会での演習（2.5時間）を受講する。
- 11 受講料 会員 5,060円（税込）、非会員 12,650円（税込）
- 12 携帯品 第1・2回【会場研修】：  
 ・会員証、または電子会員証（お持ちの方は必ずご持参ください）  
 ・マナブルにご登録のメールアドレス・パスワード（会場研修では出席確認の際にマナブルへのログインが必要です）  
 ・研修会場で昼食は販売しておりませんので、各自昼食をご持参ください。
- 13 連絡先 公益社団法人 北海道看護協会 事業部教育課 TEL：011-861-3273  
 ※遅刻・欠席の際は、必ずこちらまでご連絡ください。
- 14 個人情報の取り扱い 研修会申込で得た個人情報は、研修会に伴う書類作成・発送のほか、研修受講履歴を会員専用ページ「キャリアース」で会員本人が参照できるよう、会員情報管理体制「ナースシップ」へ連携するために利用します。  
 なお、研修会の事前課題等で知り得た情報は、講師に情報提供することがありますのでご了承ください。また、研修会での利用目的の範囲を超えて取り扱うことはありませんが、この範囲を超える場合には、本人の同意を得た上で取り扱います。
- 15 その他 【会場研修】：駐車場の利用を希望される方は研修申込時に「駐車場を利用する」にチェックしてください。  
 駐車場利用方法については、北海道看護協会ホームページまたは教育研修計画(冊子)をご参照ください。  
 【ライブ配信研修】：視聴するパソコン等の機器、インターネット環境の準備は各自でお願いします。  
 初めてライブ配信研修を受講する方は、Zoomのテストミーティング（<https://zoom.us/test>）にアクセスし各自で接続テストをしてください。

## 16 プログラム

### 1) オンデマンド講義プログラム

内 容	時 間
【研修の目的と目標】	2分
1章【看護補助者の活用推進の背景】	13分
2章【看護補助者の位置づけ】	18分
3章【看護補助者との協働に関する基本的な考え方】	24分
4章【業務実施体制の整備】	51分
5章【看護職への教育体制の整備】	7分
6章【看護補助者の労働環境の整備及び確保等】	43分
7章【看護補助者の育成・研修・評価】	24分
講師：公益社団法人日本看護協会	

### 2) 演習プログラム

#### 第1回

時間	9:50 10:00		12:30
1 日 目	ライブ セッション	(演習)	
		【看護補助者と協働のための体制整備に関する課題に対する対策案の作成】	
		演習支援者	

#### 第2回

時間	13:20 13:30		16:00
1 日 目	ライブ セッション	(演習)	
		【看護補助者と協働のための体制整備に関する課題に対する対策案の作成】	
		演習支援者	

#### 第3回

時間	9:45 10:00		12:30
1 日 目	ライブ セッション	(演習)	
		【看護補助者と協働のための体制整備に関する課題に対する対策案の作成】	
		演習支援者	

第4回

時間	13:15 13:30	16:00
1 日 目	初回 セッション	(演習)
		【看護補助者と協働のための体制整備に関する課題に対する対策案の作成】
		演習支援者

〈演習支援者〉

調整中