
研修申込サイトから ライブ配信研修に参加する方法 (簡易版) 2024.5.10更新

マナブル個人向けのマニュアルは、サイト内の「ヘルプ」でご確認いただけます。

※詳細は、
当協会ホームページ-教育研修-ライブ配信研修ページに掲載しております。

公益社団法人 北海道看護協会 事業部教育課

マナブル個人向けマニュアルはこちらから・・・

- ヘルプボタンからマニュアルをご確認いただけます

The image shows two screenshots of the Manaable website. The top screenshot shows the user interface after login, with a red box highlighting the 'ヘルプ' (Help) button in the top right corner. A red arrow points from this button to the text below. The bottom screenshot shows the 'ヘルプセンター' (Help Center) page, with a red box highlighting a navigation menu containing icons for '登録・ログイン', '申し込み', '支払い', '受講', 'アンケート・課題・試験', and 'アカウント'. A red arrow points from this menu to the text below. A blue arrow points from the top screenshot to the bottom screenshot.

ログイン後、
右上の「?ヘルプ」をクリックすると操作マニュアルが表示されます

manaable | ヘルプセンター

manaable用語の定義 知りたい項目について、クリックしましょう

はじめに

- 申込済のライブ配信研修に参加する際は、研修申込サイト「**マナブル**」へログインし、受講します。
- ただし、当日使用するパソコンやタブレットに **Zoom Workplaceアプリインストール** (最新バージョン) **が必要です。**
以下の流れに沿って、参加をお願いします。

※研修申込サイトより研修参加ができない場合は、協会までご連絡ください。

教育課直通 011-861-3273

ライブ配信研修視聴閲覧の**注意事項**

- ライブ配信研修にて配信される全ての内容の著作権は公益社団法人北海道看護協会及び講師に帰属いたします。
- 掲載内容（文章、画像、映像、音声など）は「法律により保護されています」ので一部および全てについて、事前の許諾なく無断で複製、転載、配布などを行い、第三者の利用に供することを禁止します。
- これらの行為は著作権侵害として刑事責任を問われる場合があります。
- 視聴は申込者のみ許可されています。申込者以外の方が視聴することは認められません。

必要物品 1

パソコンまたはタブレット

- 1人1台のパソコンで受講ください。
- インターネット回線は有線での接続やWi-Fiなど無線の場合は通信容量制限にご注意ください。
通信料は受講者自身でのご負担となります。

必要物品 2

カメラ・マイク・イヤホン等

- パソコンやタブレットにカメラが内蔵されていない場合は、別途カメラを準備ください。
- 同じお部屋で複数の方が受講される場合は、ハウリングが起きる場合があります。イヤホンやヘッドセット等を使用してください。
- 内蔵マイクでは発言がはっきりしないことや、周囲の音が入ってしまうことがあります。状況に応じ、ヘッドセット使用を推奨します。

講義資料の準備（事前に準備しましょう）

- ・掲載時期：研修開催日の5～7日前
 - ・研修申込サイトよりログイン後、サイドメニュー「自分のイベント」から該当の研修をクリックします。該当研修ページの下方「LESSON概要」の「1日目」をクリックし、1日目ページの中ほどにある「LESSON概要」枠内にある**青字で表示された資料**をクリックしてダウンロードします。
- ⑨参加者本人のアカウントでログインすることが必要です。
施設代表者のアカウントでログインした場合、講義資料はダウンロードできません。
- ※LESSON概要の開き方は、「当日の参加方法1～4」（8～11ページ）参照



講義資料は、研修会翌月末日にマナブル掲載を終了します

ZoomWorkplaceアプリの準備 (パソコンの場合)

- ライブ配信研修受講時に使用するパソコン等にZoomWorkplaceアプリがインストールされていない場合、受講ができません。
事前に以下の方法でインストールをお願いします。
※すでにアプリを保存している方も、研修受講前の準備として、最新版にアップグレードを推奨します。
- Zoomダウンロードセンター https://zoom.us/download#client_4meeting に接続し「Zoom Workplace desktop app」をダウンロードし、インストールします。

- ZoomWorkplaceアプリのダウンロードやインストール、ミーティングへの参加は全て無料です。
- サインアップ（アカウント登録）、サインイン（ログイン）は不要です。

当日の参加方法 1 (研修申込サイトから参加する)

① 研修申込サイトよりログインします。

② ログインした際、パスワードの保存は自分のPC以外では控えましょう



北海道看護協会 WEB申込サイト

ヘルプ ログイン 新規登録

ホーム > イベントを探す

イベントを探す

ここをクリックしてログイン

イベント名で検索

並び 絞り込み 検索

フィルター

研修名	研修番号	開催日数	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日
テスト研修 全2回	1000	1	受付中	2023年10月19日 - 10月20日	2022年08月01日	2023
[日本看護協会インターネット配信研修[オンデマンド]を活 2023年12月01日						

ログイン後、必ず、
マナブルナンバー
(数字6桁)を
メモしましょう。
受講時に必要です。

マナブルナンバー確認方法：

ログイン後、
画面右上のお名前の下に表示されているのが
ご自分のマナブルIDです。
MB-の後の数字6桁がマナブルナンバーです。



ヘルプ お知らせ 北海道看護協会会員 ○○ (名前)
ID:MB-000001

当日の参加方法 2 (研修申込サイトから参加する)

② サイドメニュー「自分のイベント」をクリック

→ 該当の研修をクリック

北海道看護協会 WEB申込サイト

ヘルプ お知らせ 北海道看護協会会員

ホーム

自分のイベント

イベントを探す

マイページ

自分のイベント

提出物

個人支払い

個人設定

その他

ホーム > 自分のイベント

自分のイベント

イベント名でさがす

並び込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去のイベント

申込ID	イベント名	研修番号	イベントの形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了フ
10045	テスト研修 全2回	1000	ライブ配信 会場	開催中	2023年10月19日 - 10月20日	承認	✓ 終了

1件中1-1 件を表示 10件

1

当日の参加方法 3 (研修申込サイトから参加する)

③ 該当研修のページが表示されるので、
右の **LESSONを受講する** ボタンをクリック

The screenshot shows the 'WEB申込サイト' (WEB Application Site) of the Hokkaido Bar Association. The main content area displays details for a 'テスト研修' (Test Course) event. The event status is '受付中' (Accepted), and it is scheduled for October 19-20, 2023. A red arrow points to the 'LESSONを受講する' (Take Lesson) button, which is highlighted with a red box. Below the event details, there is a section for 'イベント詳細' (Event Details) showing the year as 2023 and the course number as 1000. On the right side, there is a section for '受講証明書ダウンロード' (Download Certificate of Attendance) and a list of fees: 5,060 yen for members and 12,650 yen for non-members. A note indicates that fees may vary depending on the course.

北海道看護協会 WEB申込サイト

ヘルプ お知らせ 北海道看護協会

ホーム > 自分のイベント > イベント詳細

受付中 開催中 承認 支払済

テスト研修

ライブ配信 会場

2023年10月19日 09時00分 - 10月20日 17時00分 全2回

マイページ

自分のイベント

提出物

個人支払い

個人設定

その他

イベント詳細

年度
2023

研修番号
1000

↓ 受講証明書ダウンロード

修了

LESSONを受講する

申込み内容の確認

【会員】
5,060円 (税込)

【非会員】
12,650円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

当日の参加方法 4 (研修申込サイトから参加する)

④ LESSON概要の該当する月日の右側に表示されている
受講する ボタンをクリック

北海道看護協会 WEB申込サイト

ヘルプ お知らせ 北海道看護協会会員

領収書ダウンロードはこちら

① 受講年月日を確認しましょう

②

LESSON概要 (全2回)

- 受講予定 ライブ配信
- テスト研修 1日目
- 2023年10月19日 09時00分 - 16時00分
- アンケート 未回答
- 課題 未提出

● 受講予定 会場

テスト研修 2日目

2023年10月20日 09時00分 - 17時00分

北海道看護協会

LESSIONを受講する

申込み内容の確認

【会員】
5,060円 (税込)

【非会員】
12,650円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2022年08月01日 00時00分 - 2023年10月31日 00時00分

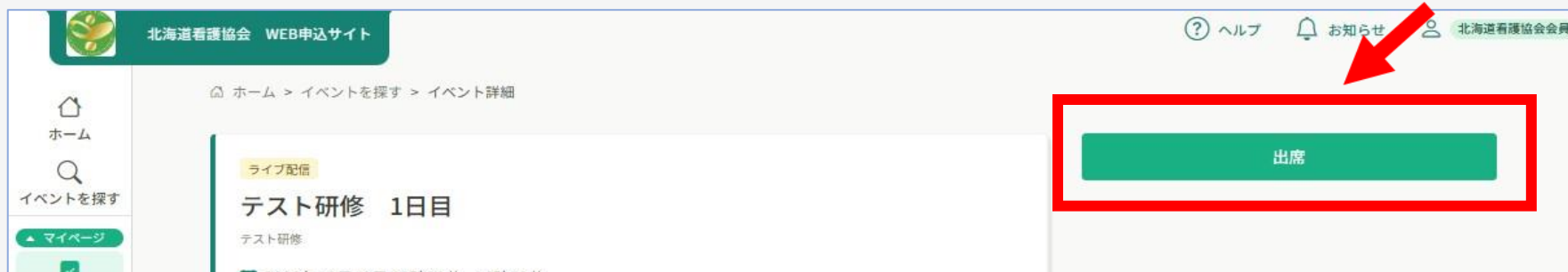
支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

申込キャンセル

もどる

当日の参加方法5 (研修申込サイトから参加する)

- ⑤右側に **出席** ボタンが表示されます。
この **出席** ボタンをクリックすると、
Zoom Workplaceが立ち上がり、
ライブ配信研修を受講することができます。



注!! ①

研修会開始1時間前から出席ボタンが使用可能になります。
その前にログインした場合、その旨メッセージが表示されます。
研修会開始1時間前になりましたら、再度アクセスしてください。
(ログイン画面を更新、もしくは、一旦ログアウト後、再ログインしてから出席ボタンをクリック)

注!! ②

受付開始時間 (通常オリエンテーション開始30分前) になりましたらZoomWorkplace入室が許可されます。
出席ボタンをクリックした後、右のようなウィンドウが出た場合は、
そのままホストが入室許可をするまでお待ちください。



当日の参加方法 6 (研修申込サイトから参加する)

⑥ZoomWorkplace 画面に表示される名前を
受講用の名前に変更し、受講開始です。

名前表示 例) MB-012345カンゴハナコ

MB- 6桁の数字 (マナブルナンバー) 名前 (カタカナフルネーム)

- ・ MB- アルファベット半角大文字で入力 (小文字・全角は不可)
- ・ マナブルナンバー 6桁 半角数字で入力 (0も含めて6桁入力)
- ・ 名前 カタカナフルネームで入力

Zoom 画面表示名変更方法

方法1

自分が映っている画面にカーソルを移動し、


右上の  をクリック

→  クリック


→ マナブルID (MB-6桁数字) 名前 (カタカナフルネーム) を入力

→  クリック

方法2

ミーティング画面下にあるメニューバーの  をクリック

→ 参加者ウインドウの一番上の自分の表示にカーソルを移動し、

 クリック

→  クリック

→ マナブルID (MB-6桁数字) 名前 (カタカナフルネーム) を入力

→  クリック

当日の参加方法 7 (アンケートに回答する)

アンケート回答方法 (研修会終了後)

左サイドメニュー「提出物」をクリック

→該当研修アンケートをクリックして、アンケート回答ページを開きます

→質問に回答→ページ右上「回答を確認」クリック

→ページ右上「回答する」クリック⇒終了 (回答完了画面が表示されます)

北海道看護協会 WEB申込サイト

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

イベント名でさがす 検索

マイページ

提出物

個人支払い

個人設定

お知らせ

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
テスト研修 テスト研修 1日目	アンケート	未回答	2023年10月19日(木) 23:59	-
テスト研修 テスト研修 1日目	課題	未提出	-	-
ITRA_テスト用研修 テスト	課題	提出済	2023年06月20日(火) 23:59	2023年10月18日(水) 18:32

3件中 1-3 件を表示 10件

当日の参加方法 8 (研修受講を終了する)

研修終了時の退出方法

- ・ 画面右下の「**退出**」ボタンを押します。

⑧

manaableサイトは
忘れずにログアウトしましょう